

Số: 01 /KH-CCTHADS

Cát Tiên, ngày 20 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, giám sát chuyên môn, nghiệp vụ đối với
Chấp hành viên và công chức, người lao động trong cơ quan năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014; Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-CTHADS ngày 04 tháng 01 năm 2021 về việc giao chỉ tiêu nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng năm 2021 và Kế hoạch số 01/KH-CCTHADS ngày 24/11/2020 của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên về kế hoạch công tác năm 2021 của Chi cục được Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng phê duyệt tại Quyết định số 64/QĐ-CTHADS ngày 12 tháng 01 năm 2021;

Căn cứ Quy chế làm việc của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên ban hành theo Quyết định số 12/QĐ-CCTHADS ngày 24 tháng 7 năm 2018 và Quyết định số 14/QĐ-CCTHADS ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên; Chương trình, kế hoạch công tác năm 2021 của Chi cục;

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên lập kế hoạch tự kiểm tra, giám sát công tác chuyên môn nghiệp vụ đối với Chấp hành viên và công chức, người lao động (gọi chung là công chức) trong cơ quan năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tự kiểm tra, giám sát có trọng tâm, trọng điểm, kịp thời; đánh giá công việc được kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng bản chất, nội dung, trình tự của sự việc đã diễn ra;

- Thông qua tự kiểm tra, giám sát để đánh giá công chức về ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương, tinh thần trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao theo vị trí việc làm; ý thức chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo phương châm “làm đúng ngay từ đầu” và “làm hết việc, chứ không phải hết giờ hành chính”.

- Công tác tự kiểm tra, giám sát đảm bảo tính giáo dục, động viên, tăng cường mối quan hệ đoàn kết nội bộ; phát hiện những ưu điểm, tích cực để phát huy, đồng thời sớm phát hiện các vi phạm để có biện pháp ngăn chặn, chấn chỉnh, xử lý; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn và nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Việc thực hiện quy chế làm việc của cơ quan:

- Về ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương; thực hiện các quyền và nghĩa vụ công chức trong thi hành công vụ, trong công việc được phân công; ý thức chấp hành sự chỉ đạo của lãnh đạo cơ quan; chấp hành giờ giấc làm việc.

2. Công tác chuyên môn:

- Tham mưu việc thụ lý, lập hồ sơ thi hành án từ khi thụ lý đến khi kết thúc lưu trữ hồ sơ; công tác xác minh, phân loại điều kiện thi hành án;

- Tổ chức thi hành, cưỡng chế kê biên tài sản, công tác thẩm định giá, bán đấu giá, phân phối tài sản, tiến độ hoàn thành, chất lượng hiệu quả công việc.

- Công tác thu, chi kinh phí thi hành án và kinh phí quản lý nhà nước của cơ quan; công tác đối chiếu thống kê theo hàng tháng, quý, năm.

- Việc lập báo cáo, soạn thảo các văn bản cơ quan; công tác thống kê; trình tự, thủ tục nhập, xuất, xử lý tang tài, vật; hồ sơ lưu trữ; bảo quản giữ gìn tài sản;

3. Công tác bảo đảm an ninh trật tự cơ quan:

Công tác bảo đảm an toàn về an ninh, trật tự tại cơ quan; bảo vệ trực cơ quan và vệ sinh cơ quan.

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA VÀ PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đối tượng kiểm tra, giám sát:

1.1. Kiểm tra, giám sát: thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Chấp hành viên, Thư ký thi hành án;

- Bộ phận Kế toán tài chính; Văn thư lưu trữ;

- Thủ kho; Bảo vệ cơ quan;

- Tạp vụ; Lái xe cơ quan;

2. Phương pháp kiểm tra:

2.1. Thực hiện phương pháp tự kiểm tra là chủ yếu; mỗi bộ phận có trách nhiệm tự kiểm tra công tác theo kế hoạch tuần, tháng, quý và năm.

2.2. Kiểm tra theo từng lĩnh vực, theo chuyên đề và kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.

3. Thời gian kiểm tra, giám sát:

- Việc kiểm tra thực hiện theo tháng, quý, 6 tháng và năm;
- Việc kiểm tra thực hiện theo hàng tháng; nếu có dấu hiệu bất thường tiến hành kiểm tra;

Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/10/2020 đến 25/9/2021.

4. Tổ kiểm tra, giám sát:

Cơ cấu Tổ kiểm tra, giám sát: có 03 người, trong đó cơ cấu Chi cục trưởng làm tổ trưởng và có 02 thành viên không phải là đối tượng kiểm tra, giám sát; công chức và người lao động cơ quan tham gia tổ kiểm tra, giám sát.

IV. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA; KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Phương pháp, hình thức, địa điểm kiểm tra, giám sát:

- Từng bộ phận, cá nhân có báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo kỳ kiểm tra, giám sát; tự nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Tổ kiểm tra, giám sát tiến hành kiểm tra xem xét công việc tại cơ quan:
- Kiểm tra trực tiếp các hồ sơ, chứng từ giải quyết thi hành án có liên quan đến nội dung kiểm tra tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên.
- Xác minh thu thập các căn cứ có liên quan ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân khác ngoài cơ quan Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên khi có liên quan đến công việc kiểm tra, giám sát.

2. Kinh phí thực hiện:

Sử dụng kinh phí thuộc kinh phí tự chủ từ nguồn Ngân sách nhà nước cấp đơn vị trong năm 2021. Tổ kiểm tra ứng trước kinh phí để phục vụ công tác kiểm tra; khi kết thúc kiểm tra, có trách nhiệm lập thủ tục thanh, quyết toán đảm bảo theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận của cơ quan và cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra, giám sát;

Hàng tháng báo cáo công việc đã thực hiện tại cuộc họp cơ quan, tự nhận xét đánh giá ưu khuyết điểm tồn tại hạn chế; hướng khắc phục trong tháng tới.

2. Đối với Tổ kiểm tra, giám sát:

- Tổ kiểm tra, giám sát phân công trách nhiệm từng thành viên thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch đề ra đảm bảo tiến độ công việc; không gây ảnh hưởng đến công việc chung của cơ quan.
- Kết thúc cuộc kiểm tra, giám sát, Tổ kiểm tra tổng hợp báo cáo bằng văn bản về kết quả kiểm tra, giám sát, tham mưu Chi cục trưởng tổ chức cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên để thông qua.

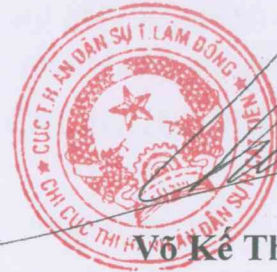
Tổ kiểm tra tiếp thu ý kiến đóng góp của công chức và người lao động tại cuộc họp đề tổng hợp tham mưu kết luận kiểm tra gửi Chi cục trưởng ký ban hành kết luận kết quả kiểm tra; kết quả kiểm tra, giám sát làm cơ sở đánh giá phân loại công chức và bình xét thi đua khen thưởng trong năm công tác.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2021 của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cát Tiên./.

Nơi nhận:

- Cục THADS tỉnh;
- Chi cục trưởng;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- CBCC cơ quan;
- Lưu: VT, HSKT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Võ Kế Thuật